



नेपाल सरकार
भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय

नापी विभाग

(.....शाखा)



फोन नं.: ४९०६७६९
४९०६८४२
४९०६५०८
४९०६८३३

फ्याक्स नं.: ४९०६७५७
टोल फ्री नं.: १६६००९७५८८८
ईमेल: info@dos.gov.np

पत्र संख्या:- २०८०/८९/९/९६

प्राप्त पत्र संख्या:-

च.नं.:- ०४

मिनभवन

काठमाडौं, नेपाल

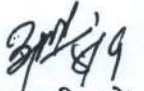
मिति २०८०/०४/०९

विषय :- कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम सम्बन्धमा ।

- श्री स्थलरूप नापी तथा भूउपयोग व्यवस्थापन महाशाखा, नापी विभाग ।
- श्री कित्तानापी महाशाखा, नापी विभाग ।
- श्री खगोल तथा भूमापन महाशाखा, नापी विभाग ।
- श्री भौगोलिक सूचना पूर्वाधार महाशाखा, नापी विभाग ।
- श्री नापी कार्यालय, सबै ।
- श्री विशेष नापी कार्यालय, सबै ।
- श्री डिजिटल नापी कार्यालय, बनेपा ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ महाशाखा/कार्यालयहरूमा कार्यरत (अप्राविधिक/प्रविधिक) कर्मचारीहरूले आ.व. २०७९/८० को वार्षिक तथा अर्धवार्षिक कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम भरी निजामती सेवा नियमावली, २०५० मा व्यवस्था भए बमोजिम यस विभागमा पठाउनहुन आदेशानुसार अनुरोध छ । साथै का.स.मु. फाराम भरी पठाउँदा विभागको Website मा रहेको (checklist) चेकलिस्ट अनिवार्यरूपमा भरी स्वयम् व्यक्तिले दस्तखत गरी पठाउनु पर्नेछ ।

बोधार्थ


(अनन्तराज लामिछाने)
शाखा अधिकृत

- ✓ श्री सूचना प्रविधि तथा यन्त्र उपकरण शाखा, नापी विभाग : यो परिपत्र विभागको Website मा upload गरिदिनुहुन ।
- श्री योजना तथा जग्गा प्रशासन शाखा : MIS Unit, नापी विभाग ।



कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सम्बन्धी परिक्षण सूची (Check List)

(निजामती सेवा नियमावली, २०७२ का नियम ७८ ग.सँग सम्बन्धित)

कर्मचारीको नाम :
पद :
हालको कार्यालय :
संकेत नं :
आ.व. : २०७९/८०

सि.नं	विवरण	छ	छैन
१	विदा स्वीकृत नगराई वा विदाको अवेदन नदिई ३० दिन भन्दा बढी दिन अनुपस्थित भएको ।		
२	मूल्याङ्कनको वर्षमा नसिहत, ग्रेड र बढुवा रोक्काको सजाय पाउने निर्णय भएको ।		
३	काबु बाहिरको परिस्थिति परेको भनी को.ल.नि.का. बाट प्रमाणित गरेकोमा बाहेक अरु अवस्थामा प्रचालित कानूनको अधिनमा रही ६ महिना भित्र पेस्की फछौट नगरेको ।		
४	रकम निकास र कार्यक्रम स्वीकृत भई सकेपछि पनि वर्षभरि ५० प्रतिशत लक्ष्य पूरा गर्न वा नतिजा प्राप्त गर्न नसकेको (कार्यालय प्रमुख वा विभागीय प्रमुख वा आयोजना प्रमुख) ।		
५	सम्बन्धित कर्मचारीको कारण नभै अन्य कारणले पूरा हुन नसकेकोमा बाहेक निर्धारण गरिएको लक्ष्यको ५० प्रतिशत पूरा गर्न नसकेको (कार्यालय प्रमुख बाहेक) ।		
६	अनुशासनहीन काम गरेको ।		
७	अर्धवार्षिक का.स.मु. फाराम म्याद भित्र नभरेको साथै आफूले मूल्याङ्कन गर्नुपर्ने वार्षिक तथा अर्धवार्षिक का.स.मु. फाराम म्याद भित्र मूल्याङ्कन नगरेको ।		

माथि उल्लिखित व्यहोरा प्रमाणित गर्दछु ।

[Handwritten signature]
६/१९

.....