



नेपाल सरकार  
भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय

# नापी विभाग

(योजना तथा जग्गा खसिसन शाखा)



पत्र संख्या: ३१९१०६६१०६८  
चलानी नं: ३६८

४९०६५०८  
४९०६७६९  
४९०६८३३  
फ्याक्स: ४९०६७५७  
ईमेल: [info@dos.gov.np](mailto:info@dos.gov.np)  
वेब: [www.dos.gov.np](http://www.dos.gov.np)

मिति: २०७८।०३।२८

श्री नापी कार्यालयहरु सबै।

विषय :- आ.व. २०७७/७८ को वार्षिक प्रगति सम्बन्धमा ।

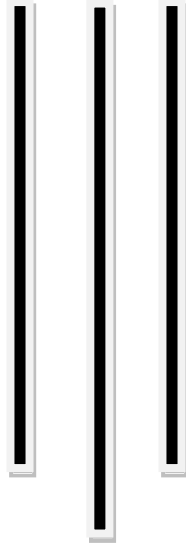
प्रस्तुत विषयमा तहाँ कार्यालयको आ.व. २०७७/७८ को वार्षिक प्रगति विवरण यसै पत्रसाथ संलग्न ढाँचामा तयार गरी १ हप्ता भित्र यस विभागको ईमेल [info@dos.gov.np](mailto:info@dos.gov.np) मा पठाउनहुन आदेशानुसार अनुरोध छ।

(सुस्मिता सुवेदी)

नापी अधिकृत



नेपाल सरकार  
भूमि व्यवस्था,सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय  
नापी विभाग  
मिनभवन



नापी कार्यालय सम्बन्धी बिवरण  
नापी कार्यालय, .....

मिति २०७८/...../.....



## २. करारमा रहेका कर्मचारी सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	पद	करारमा रहेका कर्मचारी संख्या	करार शुरु भएको मिति	करार समाप्त हुने मिति	आगामी आ.व.मा राख्नु पर्ने/नपर्ने	कैफियत
१	सर्भेक्षक					
२	अमिन					
३	कम्प्युटर अपरेटर					
५	ह.स.चा					
६	कार्यालय सहयोगी					
७	अन्य					

## २.१ सुशासन ईकाई सम्बन्धमा :-

क्र.सं.	विवरण	भएको	नभएको	कैफियत
१	हेल्प डेक्स			
२	नागरिक वडापत्र			
३	उजुरी पेटिका			
४	सरसफाई र सुरक्षा व्यवस्था			
५	सूचना पाटी			
६	सूचना अधिकारीको तथा गुनासो सुन्ने व्यवस्था			
७	सेवाग्राहिको बस्ने व्यवस्था (प्रतिक्षालय)			
८	सेवाग्राहिको लागि खानेपानी तथा शौचालयको व्यवस्था			
९	जेष्ठ नागरिक तथा अपाङ्ग मैत्रीको व्यवस्था			
१०	अन्य निकायहरुबाट भएको आदेश, निर्देशनको पालना			
११	स्तनपान कक्ष			
१२	कर्मचारीको अधिकार प्रत्यायोजन			
१३	संचार माध्यम मार्फत सूचना प्रवाह (TV/FM)			

## २.२ प्रशासन सम्बन्धमा :-

क्र.सं.	विवरण	भएको	नभएको	कैफियत
१	इकाई गठन (खरिद \ शुशासन)			
२	नियमित स्टाफ बैठक			
३	दर्ता र चलानी भएको पत्रको व्यवस्थित अभिलेख			
४	पोशाकको नियमितता			
५	परिचय पत्रको पालना			
६	कर्मचारीको नियमित उपस्थिती र अनुशासन			
७	लग बुकको व्यवस्था			
८	दैनिक कार्यमा माथिल्लो नियामक निकायबाट भएको			

	आदेश, निर्देशनको पालना			
९	नियमित कार्यालय संचालनमा प्रभावकारिता			
१०	बिभागीय कारबाही			
११	निलम्बनको अवस्था			
१२	अन्य कार्यालयहरूसँगको समन्वय			

### २.३. भौतिक पूर्वाधार सम्बन्धी विवरण :-

क्र.सं.	विवरण	परिमाण	चालु हालतको	विग्रेको	मर्मत गर्न सकिने	कैफियत
१.	सवारी साधन/पिकअप/जीप					
२.	मोटरसाईकल					
३.	साईकल					
४.	कम्प्युटर/ल्यापटप					
५.	प्रिन्टर A4/A3					
६.	फ्याक्स/फोटोकपी					
७.	स्क्यानर A4/A3					
८.	प्लानचेस					
९.	टेलीस्कोप					
१०.	टोटल स्टेशन					
११.	प्लेन टेबल सेट					
१२.	Theodolite					
१३.	दराज/फर्निचर					
१४.	EDM					
१५.	जेनेरेटर					
१६.	Inverter					
१७.	Server System					
१८.	CC TV Camera					
१९.	उपकरण मर्मत कार्यको लागी कुनै संस्था फर्म वा व्यक्तिसँग करार गरिएको छ/छैन		विवरण:			
२०.	अन्य					

३. भौतिक सम्पती सम्बन्धी विवरण :-

क्र.सं.	विवरण	भएको / नभएको	कि.नं.	गा.बि.स./न.पा.	वडा नं.	क्षेत्रफल	सिट नं.	कैफियत
१	कार्यालयको आफ्नै जग्गा सम्बन्धी विवरण							
क्र.सं.	विवरण	निर्माण भएको वर्ष	भूकम्पबाट क्षति भए/नभएको	कार्यालय संचालनको लागि पर्याप्त /अपुग	निर्माणधीन भए सम्पन्न हुने वर्ष			कैफियत
१	कार्यालयको भवन जग्गा सम्बन्धी विवरण							
क्र.सं.	विवरण	भाडामा रहेको घर फ्ल्याट/पुग /अपुग	मालपोत सम्मको दुरी मिटरमा	कार्यालय संचालको लागि पर्याप्त भए /नभएको	धेरै भवन भए सबै आवश्यक रहेको / नरहेको			कैफियत
१	कार्यालय भाडामा भए सो सम्बन्धी विवरण							

४. भण्डार सम्बन्धी विवरण :-

क्र.सं.	विवरण	भए/नभएको	कार्य सम्पन्न भएको मिति	कैफियत
१	जिन्स निरिक्षण			
२	जिन्स सामानको लिलामी			
३	जिन्स व्यवस्थापन			
४	खरिदको specification तयार			

५. अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी विवरण :-

क) नक्सा अध्यावधिक सम्बन्धी विवरण :-

क्र.सं.	अभिलेख विवरण	अभिलेख राखिने गरेको छ/छैन	कार्य सम्पन्न गर्ने गरेको समय (दैनिक, साप्ताहिक, मासिक)	कैफियत
१.	कित्ताकाट ट्रेसको अभिलेख			
२.	वैङ्कड प्रयोजनको लागि उपलब्ध गर्दाको नक्सा ट्रेसको १ प्रति अभिलेख			
३.	त्रुटि सुधार तथा रेखाङ्कन निवेदनको अभिलेख तथा तामेलीको अवस्था			
४.	प्लट रजिष्टर र कित्ताकाट डायरी दुरुस्त छ/छैन			
५.	टायल चेक रजिष्टर दुरुस्त छ / छैन			

६.	फायल नक्सा तथा पार्सल नक्सा पंजिकरण गरेको छ/छैन, प्रमाणीत छ/छैन			
७.	अदालतलाई उपलब्ध गराईएको प्राविधिक विवरणको अभिलेख छ/छैन			
८.	विभागीय आदेश र परीपत्रानुसार कार्य भएको छ/छैन			
९.	विभागीय आदेश र परीपत्रहरूको अभिलेख छ/छैन			
१०.	अदालत तथा अख्तियार सम्बन्धी छुट्टै अभिलेख छ/छैन			
११.	पुरानो मिसिल वा अन्य कार्यालयको पत्रहरू अभिलेख छ/छैन			
१२.	कम्प्युटरबाट कित्ताकाट गरेकोमा नक्शामा अपडेटको अभिलेख छ/छैन			
१३.	सरकारी सार्वजनिक जग्गाको अभिलेख छ/छैन			
१४.	फायल नक्सा standard format मा original सँग मिले नमिलेको			
१५.	फायल नक्सा प्रमाणीत /अप्रमाणीत सख्या			
१६.	निर्णय गर्नुपर्ने विषयहरू कार्यालय प्रमुखद्वारा गरिएको छ / छैन			
१७.	बैंकिङ प्रयोजनका लागि नक्सा दिदा ३ तहको दस्तखत भए / नभएको			
१८.	DOLIA बाट प्राप्त Data को CD हरुको अवस्था			
१९.	कित्ताकाट गर्दा तीन तहको दस्तखत भए/नभएको			

**ख) नाप नक्सा सम्बन्धी अभिलेख :-**

क्र.सं.	अभिलेखको विवरण	भए/नभएको	हस्तान्तरण हुन बाँकी भए मिशिल संख्या	हस्तान्तरण नहुनाको कारण	कैफियत
१	मालपोत कार्यालयमा श्रेस्ता हस्तान्तरण भैसकेको क्षेत्रमा काम समाप्त मिसिल				
२	मालपोत कार्यालयमा श्रेस्ता हस्तान्तरण भैसकेको क्षेत्रमा काम बाँकी मिसिल				
३	मालपोत कार्यालयमा श्रेस्ता हस्तान्तरण भैसकेको क्षेत्रमा छुट जग्गा सम्बन्धी मिसिल				

६. नाप नक्सा तर्फको प्रगति :-

क) फिल्ड कार्य तर्फ

क्र.सं.	कार्यक्रम	मान नाप	वार्षिक लक्ष्य (हे)	वार्षिक प्रगती	वार्षिक बजेट	वार्षिक खर्च	नियन्त्रण विन्दु स्थापना	नियन्त्रण विन्दु खर्च	अन्य खर्च	कुल प्रगति प्रतिशत	प्रति हेक्टर खर्च	कैफियत
१	पुनः नापी											
२	डिजिटल नापी											
३	गाउँब्लक नापी											
४	भूमिलगत पुनस्थापना											

ख) नापनक्सा सातदिने सूचना/ फिल्डबुक तयारी/ पूर्जा वितरण सम्बन्धमा:-

क्र.सं.	विवरण	गा.पा.न./स.वि.(वडा) को नाम	लक्ष्य (हे)	प्रगती	कैफियत
	पुनः नापी सम्पन्न गा.वि.स./न.पा.वडा संख्या				
१	गाउँब्लक नापी सम्पन्न गा.वि.स./वडा संख्या				
२	गाउँब्लक नापी सम्पन्न ब्लक संख्या, कित्ता संख्या				
३	पुनः नापी अधुरो रहेको गा.वि.स./न.पा. वडा संख्या				
४	गाउँब्लक नापी अधुरो रहेको गा.वि.स./न.पा. वडा संख्या				
५	नक्सा फिल्डबुक तयार भएका गा.वि.स./नक्सा फिल्डबुक तयार भएका गाउँब्लक न.पा. वडा संख्या				
६	७ दिने सूचना प्रकाशन भएका गा.वि.स./न.पा. वडा संख्या				
७	जरगाधनी प्रमाणपूर्जा वितरण भएका गा.वि.स./न.पा. वडा संख्या				
८	मालपोत कार्यालय श्रेस्ता हस्तान्तरण भएका गा.वि.स./न.पा. वडा संख्या				
९	गाउँब्लक नापी सम्पन्न भई मालपोत कार्यालयका श्रेस्ता हस्तान्तरणा भएका गाउँब्लक संख्या				
१०	पूर्जा वितरण भएको पूर्जा संख्या				
११	जरगा दर्ता सम्बन्धी		निवेदन संख्या		फछ्यौट संख्या



१२	तेरोमेरो सम्बन्धी निवेदन		निवेदन संख्या		फछ्यौट संख्या
१३	छुट जग्गा दर्ता सम्बन्धी		निवेदन संख्या		फछ्यौट संख्या
१४	सुचना प्रकाशन भएको		सिट संख्या / वडा संख्या		
१५	फिल्डबुक तयार भएको		सिट संख्या/ वडा संख्या		
१६	दर्ताका प्रयासहरु		वडासगको सम्न्वय		रेडियो FM को प्रयोग

७. नापी कार्यालयहरुबाट सम्पादन भएको नियमित कामको विवरण :-

क्र.सं	विवरण	फिल्डबुक उतार	क्षेत्रफल चेकजांच	फिल्ड रेखांकन	कित्ताकाट	नक्शा ट्रेस	नक्शा विक्री	कित्ता एकीकरण	फायल नक्शा	ट्रेस उतार	भोग बमोजिमको नक्सा	लिखत संख्या
१	गत आ.ब.											
२	यस आ.ब.											

८. कार्यालय व्यवस्थापन र सेवा प्रवाहमा सुधारका प्रयास स्वरुप आफ्नै पहलमा भएका कामहरुको विवरण :-

क्र.सं.	कामको विवरण	उपलब्धी	कैफियत
१.			
२.			
३.			
४			

९. एकसरो नापीका क्रममा नापनक्शा हुन छुट भएको भए सोको विवरण :-

क्र.सं.	गा.वि.स./न.पा.	वडा नं.	क्षेत्रफल	नापनक्शा छुट हुनुको कारण	कैफियत
१.					
२.					
३.					

१०. प्राविधिक कारणबाट वा अन्य निकायहरूको अनुरोधमा कुनै क्षेत्रको नापनक्शा गर्नु पर्ने भए सोको विवरण :-

क्र.सं.	नाप नक्शा गर्नुपर्ने गा.वि.स./न.पा.	नाप नक्शा गर्नुपर्ने कारण	नापनक्सा छुट हुनुको कारण	क्षेत्रफल	कैफियत
१.					
२.					
३.					

११. चालु आ.व. ....को नापनक्शा सम्बन्धी कार्यक्रम :-

क्र.सं.	कार्यक्रम	इकाइ	लक्ष्य	बजेट अनुमान	कैफियत
१	पुनः नापी				
२	गाउँब्लक नापी				
३	नापनक्शा गरिने गा.वि.स./न.पा.				
४	पूर्जा वितरण गरिने गा.वि.स./न.पा.वडा				
५	नापनक्शा समाप्त भई सूचना निकालिने गा.वि.स./न.पा.वडा				

१२. नाप नक्सा सम्बन्धी विवरण:-

क) पुनःनापी / गाउँब्लक नापी सम्बन्धी

क्र.सं.	नापनक्शा सम्बन्धी विवरण (आ.व. .... सम्म	इकाइ	लक्ष्य	बजेट अनुमान	कैफियत
१	नाप नक्सा सम्पन्न भएको क्षेत्रफल	हेक्टर			
२	नाप नक्सा सम्पन्न भएको गाउँब्लक	संख्या			
३	नाप नक्सा गर्न बाँकी गाउँब्लक क्षेत्रफल	हेक्टर			
४	पुनः नापी गर्न बाँकी गा.वि.स./न.पा.	संख्या			
५	पुनः नापी नाप नक्सा सम्पन्न भएको		गा.वि.स. संख्या		
६	नाप नक्सा सम्पन्न भई सातदिने सूचना		गा.वि.स. संख्या		
७	श्रेस्ता र फिल्डबुकमा सरकारी \ सार्वजनिक जनिएको र गाउँब्लकको नाममा नाप नक्शा				

	गरेको संख्या				
८	पुनः नापी /गाउँब्लक दर्ता बाँकी कित्ता सख्या				
९	श्रेस्ता र फिल्डबुकमा गाऊ ब्लक जनिएका र हाल नापी भएका कित्ता संख्या				
१०	७ दिने सुचनाको प्रचार प्रसार रेडियो FM बाट प्रचार गरे नगरेको र वडा कार्यालयहरुसँगको सम्बन्ध बारे				
११	अन्य				

ख) गोश्वाराको कार्य नापी कार्यालयबाट भए पश्चात नाप नक्सा सम्बन्धी प्रगती विवरण :-

आ.व. .... देखि आ.व. .... सम्मको प्रगती						
क्र.सं.	विवरण	इकाइ	लक्ष्य	प्रगति	बजेट अनुमानित	कैफियत
१	पुनः नापजाँच भएको क्षेत्रफल					
२	गाउँब्लक नापी भएको क्षेत्रफल					
३	नापनक्साको कार्यमा भएको खर्च					
४	<b>पूर्जा वितरण</b>					
	गा.वि.स. संख्या					
	न.पा. वडा संख्या					
	गाउँ ब्लक संख्या					
	गा.वि.स.हरुको नाम					
५	नाप नक्सा अधुरो रहेको					
६	श्रेस्ता पूर्जा वितरण गर्न बाँकी विवरण					

१३. पुनःनापी /गाउँब्लक नापी सम्पन्न गर्ने कार्ययोजना :-

क्र.सं.	नापी हुन बाँकी क्षेत्रफल	आ.व. २०७५।७६ को लक्ष्य	प्रगति	कर्मचारी थप गर्नु पर्ने भए सो को संख्या	नापी टोली थप गर्नु पर्ने भए टोली संख्या	कैफियत
१						
२						
३						

१४. चालु आ.व. .... मा नक्शा ट्रेस तथा फिल्डबुक मर्मत गर्ने कार्ययोजना :-

क्र.सं.	कामको विवरण	कामको विवरण	संख्या	गत आ.व.को कार्ययोजना बमोजिमको प्रगती संख्या	Scannig /Dizital भएको	Scannig /Dizital नभएको	कैफियत
१	ट्रेस गर्नु पर्ने नक्शा						
२	आ.व. ....मा ट्रेस गर्नु पर्ने नक्शा						
३	मर्मत सम्भार गर्नु पर्ने फिल्डबुक						
४	मर्मत सम्भार गर्नु पर्ने प्लटरजिष्टर						
५	आ.व. .... मा मर्मत सम्भार गर्नु पर्ने फिल्डबुक						
६	आ.व. .... मा मर्मत सम्भार गर्नु पर्ने प्लटरजिष्टर						

१५. डिजिटल डाटा रुजु तथा अध्यावधिक सम्बन्धी विवरण :-

१. Digital लागु भए पश्चात फायल-नक्सा बनाएको / नबनाएको? \_\_\_\_\_

क्र.सं.	डिजिटल डाटा रुजु तथा अध्यावधिक भएको			कम्प्युटरवाट सेवा प्रवाह भएको		प्रगति	कैफियत
	कित्ता संख्या	गा.वि.स	नगरपालिकाको वडा	गा.वि.स	नगरपालिकाको वडा		
१							
२							
३							

१६. सरकारी सार्वजनिक जग्गाको विवरण :-

क्र.सं.	जग्गाको किसिम	जम्मा न.पा \ गा.पा. संख्या	कित्ता संख्या	जम्मा क्षेत्रफल	विरह	कैफियत
१	सरकारी					
२	सार्वजनिक					
३	अन्य					

१७. नापी कार्यालय तर्फ कम्प्यूटर सम्बन्धी ज्ञान भएका प्राविधिक कर्मचारीहरूको संख्या विवरण :-

क्र.सं.	विवरण	कार्यालय प्रमुख	नापी अधिकृत	सर्भेक्षक	अमीन	कैफियत
१	कम्प्यूटर सम्बन्धी सामान्य जानकारी मात्र भएका					
२	कम्प्यूटर सम्बन्धी राम्रो जानकारी मात्र भएका					
३	कम्प्यूटर सम्बन्धी जानकारी नभएको					
४	Total Station चलाउन जान्ने					
५	Total Station को डाटा प्रशोधन गर्न जान्ने					
६	ArcGIS चलाउन जान्ने					
७	SaEx चलाउन जान्ने					
८	Parcel Editor चलाउन जान्ने					
९	कम्प्यूटर सम्बन्धी तालिम आवश्यक भए उल्लेख गर्ने	SaEX सम्बन्धी तालिम दिनुपर्ने				

१८. सूचना प्रविधि सम्बन्धी

क्र.सं.	विवरण	छ/ छैन	Software (s)	संख्या	हालको अवस्था	कैफियत
१	सर्भर		OS:			
२	सर्भर License को अवस्था					
३	CCTV					
४	CCTV को Mobile App		कुन App:			भएमा Username/ Password र Serial number हरू it@dos.gov.np मा ईमेल गर्ने।
५	Antivirus को प्रयोग		कुन:			
६	Data Backup	कति समयमा गरिन्छ	Backup Media CD/DVD or HDD or Server	विभागमा पठाउने गरेको/ नगरेको		

१९. लेखा सम्बन्धी

१. बेरुजु सम्बन्धी

क्र.स.	बेरुजुको प्रकृति	फछ्यौट	बाँकी	फछ्यौटको लागी पत्रचार मिति	कैफियत
१	असुल गर्नुपर्ने				
२	नियमित गर्नुपर्ने				
३	प्रमाण पेश गर्नुपर्ने				

२. राजश्व सम्बन्धी

क. बैंक दाखिला गर्ने गरेको वा नगरेको? .....

ख. बैंक दाखिला कति दिन भित्र गर्ने गरेको? .....

ग. रसिद नियन्त्रण खाता भएको वा नभएको? .....

३. प्रत्येक महिनाको पहिलो साता भित्र खर्चको फाँटवारी नापी विभागमा पठाईएको वा नपठाईएको? .....

२०. कार्यसम्पादनका क्रममा देखापरेका प्रमुख समस्याहरू :-

१.

२.

३.

२१. कार्यसम्पादनका क्रममा देखापरेका प्रमुख समस्याहरूलाई समाधान गर्ने प्रयासहरू :-

१.

२.

३.